

PROGRAM RAZVOJA

OSNOVNE ŠOLE dr. Bogomirja Magajne

DIVAČA

za obdobje 2021–2025

UVOD

Program razvoja Osnovne šole dr. Bogomirja Magajne Divača (v nadaljevanju RN) je izhodiščni dokument šole, v katerem smo oblikovali okvirne cilje, ki jih želimo doseči in prikazuje usmerjenost v obdobju od šolskega leta 2020/21 do 2024/25.

Pri oblikovanju so sodelovali vsi pedagoški delavci šole, učenci, starši in ustanovitelj.

Oblikovan je na podlagi:

- zakonsko določenih ciljev osnovne šole,
- evalvacije Razvojnega načrta 2016–2020,
- postavljene vizije in poslanstva šole,
- izvedene SWOT analize močnih in šibkih področij delovanja šole,
- spoznanj edukacijskih ved,
- rezultatov anketiranja pedagoških delavcev, učencev od 5. do 9. razreda, staršev učencev od 1. do 9. razreda (evalvacija Razvojnega načrta 2016–2020, prednostne naloge in cilji za obdobje 2021–2025),
- diskusije v strokovnih aktivih,
- dosedanjih rezultatov šole na različnih področjih.

Temeljno izhodišče za oblikovanje RN je postavitve učencev v središče našega delovanja. Okvirne cilje bomo vsako leto operacionalizirali oz. določili prednostne naloge v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN), kjer bodo predstavljene organizacija dela, dejavnosti, projekti, delovanje organov šole, sodelovanje z okoljem. Realizacijo LDN-ja spremljajmo v Letnem poročilu. Končno realizacijo RN bomo preverjali po petletnem obdobju.

Projektna skupina za pripravo RN je v naslednji sestavi:

a) ožji tim:

Barbara Skalec Volk – šolska svetovalna delavka,
Nives Skuk – pomočnica ravnateljice,
Damijana Gustinčič – ravnateljica,

b) širši tim:

Andreja Perhavec Čok – vodja strokovnega aktiva za 1. triletje,
Petra Pugelj Peca – vodja strokovnega aktiva za 2. triletje,
Martin Fabčič – vodja strokovnega aktiva za OPB,
Martina Vrabec – vodja strokovnega aktiva za 3. triletje (naravoslovno-matematični sklop),
Suzana Kavčič – vodja strokovnega aktiva za 3. triletje (družboslovno-jezikovni sklop),
Janja Černe – učiteljica angleščine,
Tina Počkar – učiteljica geografije.

1. KRATEK OPIS ŠOLE

Šola Divača deluje kot popolna osnovna šola na matični šoli (od 1. do 9. razreda) in na podružničnih šolah Senožče in Vreme (od 1. do 5. razreda). Prostorske kapacitete, ki so ustrezne na obeh podružnicah, in učna tehnologija omogočajo primerne materialne pogoje z rednim vzdrževanjem in investicijskimi vlaganji. V preteklem obdobju smo realizirali veliko investicijo: energetska sanacij podružnične šole v Vremah, zamenjavo opreme v več kabinetih, ureditev šolskih vrtov na podr. Vreme ter zelenice in šol. vrta na matični šoli v Divači. Občina Divača je v celoti prenovila športna igrišča, nameščena so tudi igrala v Divači, kar nudi učencem odlične pogoje za športne in rekreacijske dejavnosti.

Največji problem predstavlja pomanjkanje prostorov za izvajanje pouka na matični šoli v Divači.

Število vseh učencev se je v prejšnjem 5-letnem obdobju (2016-2020) gibalo med 316 in 378 učenci. Po podatkih SOKOL-a predvidevamo v naslednjem 5 letnem obdobju 2021-2025 število učencev 380 do 427. Projekcija števila učencev na podlagi dostopnih statističnih podatkov o številu rojstev v šolskem okolišu in povečanem številu zaradi priseljevanja pa nakazuje gibanje števila učencev med 400 in 450. Glede na veljavne normative je pričakovati v tem petletnem obdobju število oddelkov rednega pouka med 22 in 24 oddelki. (gl. točko2).

Projekcija števila učencev na podlagi dostopnih statističnih podatkov o številu rojstev v šolskem okolišu naše šole, kaže, da bomo imeli v šolskih letih od 2021/22 do 2024/25 med 420 in 450 učencev. Glede na veljavne normative je pričakovati v tem petletnem obdobju število oddelkov rednega pouka med 23 in 25 oddelki. (gl. točko2).

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna glede na stopnjo in smer izobrazbe. Zaradi spreminjanja števila oddelkov 1. in 2. triade ter 3. triade se v podaljšanem bivanju ter večjega števila učencev do 14.30 je potrebno vključevati tudi učitelje rednega pouka v delo v OPB. Prizadevanja šole so, da pridobimo zaposlitev tudi preko javnih del in za izvajanje učne pomoči ranljivejšim učencem ter začasnih spremljevalcev za učence s specifičnimi zdravstvenimi in osebnostnimi težavam. Poleg tega omogočamo študentom in diplomantom fakultet, ki izobražujejo pedagoški kader, da se vključijo v našo šolo kot praktikanti in pripravniki.

Z načrtovanim stalnim strokovnim usposabljanjem strokovnih delavcev, ki ga izvajamo kot samoizobraževanje, interno izobraževanje v okviru učiteljskega zbora, z izmenjavo dobre pedagoške prakse in z udeležbo na študijskih skupinah ter raznih spopolnjenjih, skrbimo za prenos spoznanj edukacijskih ved v samo pedagoško prakso.

2. PROJEKCIJA GIBANJA ŠTEVILA UČENCEV V NASLEDJIH 5 LETIH

1. PODATKI O GIBANJU ŠTEVILA UČENCEV

1.1. ŠTEVILO ROJSTEV PO LETIH

Leto rojstva	Divača	Senožeče	Vreme	Misliče	Skupaj	Vstop v 1. razred
2014	28	8	7	0	43	2020/21
2015	32	9	4	1	46	2021/22
2016	23	8	5	0	36	2022/23
2017	28	8	4	2	42	2023/24
2018	26	5	8	1	40	2024/25
2019	30	9	5	1	45	2025/26
2020	23	4	5	2	35	2026/27

Vir: Aplikacija SOKOL - aplikacija za pregledovanje demografskih podatkov po šolskih okoliših

Podatki o številu rojstev v posameznih letih, pridobljenih iz aplikacije SOKOL, niso dejanski natančni pokazatelj števila vpisa šolskih novincev, saj na število prvošolcev vplivajo še priseljeni učenci, pa tudi odložitve všolanja. To dejstvo nam dokazujejo podatki o številu vpisanih učencev v posameznih šolskih letih.

Primer: šolsko leto 2020/21

Šolsko leto 2020/21	Divača	Senožeče	Vreme	Skupaj
Število po SOKOL-u	28	8	7	43
Število učencev v 1. razredu	34	11	6	51
Razlika	+6	+3	-1	+8

1.2 ŠTEVILO UČENCEV NA MATIČNI ŠOLI V DIVAČI

Upoštevani so podatki o prvošolcih iz SOKOL-a

Šolsko leto/razred	2019/20 po SOKOL-u	2019/20 dejansko	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
1.	28	32	34	32	23	28	26	30
2.	24	29	33	34	32	23	28	26
3.	15	21	31	33	34	32	23	28
4.	32	37	22	31	33	34	32	23
5.	28	32	36	22	31	33	34	32
6.	55	57	52	51	36	47	42	51
7.	36	34	60	52	51	36	47	42

8.	40	46	36	60	52	51	36	47
9.	46	27	45	36	60	52	51	36
Skupaj	304	315	349	351	352	336	319	315

V tabeli so prikazani podatki o predvidenem številu učencev, upoštevajoč števila bodočih prvošolcev iz aplikacije SOKOL.

Po podatkih SURS-a je skupni prirast za občino Divača v letu 2019 (na 1.000 prebivalcev) 13,3 (v Sloveniji 7,2). Glede na trend priseljevanja v Divačo pričakujemo večje število učencev, kot je razvidno v zgornji tabeli. V zadnjih 5 letih imamo v posameznem šolskem letu v povprečju 4% več otrok kot bi jih pričakovali po podatkih upoštevajočih iz SOKOL-a. Če upoštevamo 4% prirast, bo pričakovano naslednje število učencev:

Projekcija števila učencev na matični šoli v Divači v obdobju 2021–2025

Šolsko leto/razred	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
skupaj	365	366	349	332	328

1.3 ŠTEVILO UČENCEV NA PODRUŽNIČNI ŠOLI VREME

Šolsko leto/razred	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
1.	6	4	5	4	8	5
2.	2	6	4	5	4	8
3.	4	2	6	4	5	4
4.	2	4	2	6	4	5
5.	6	2	4	2	6	4
Skupaj	20	18	21	21	27	26

1.4 ŠTEVILO UČENCEV NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SENOŽEČE

Šolsko leto/razred	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
1.	11	9	8	8	5	9
2.	14	11	9	8	8	5
3.	12	14	11	9	8	8
4.	7	12	14	11	9	8
5.	9	7	12	14	11	9
Skupaj	53	53	54	50	41	39

1.5 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV (po SOKOL-u)

Šolsko leto	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/2026
Divača	349	351	352	336	319	315
Senožeče	53	53	54	50	41	39
Vreme	20	18	21	21	27	26
Skupaj	422	422	427	407	387	380

Statistični podatki so iz aplikacije SOKOL s Portala MIZŠ. Podatki ne vključujejo predvidene rasti števila učencev zaradi priseljevanja predvsem družin z otroki v Divačo, ki je v letih od 2017/18 občutno.

Projekcija števila vseh učencev v obdobju 2021–2025

Šolsko leto/razred	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
skupaj	436	441	420	400	396

2. KADROVANJE

Zaposlovanje in kadrovska politika se bo izvajala v prihodnjih letih v okviru potrjene sistemizacije delovnih mest.

Tudi v bodoče želimo vsem učencem treh enot (matične šole in podružničnih šol Senožeče ter Vreme) omogočiti enake učne pogoje z nudenjem obveznega in razširjenega programa.

Pogodbe za določen čas bomo sklepali zaradi nadomeščanj ali zaradi začasno povečanega obsega dela.

Še naprej bomo kandidirali na razpise Zavoda za zaposlovanje za izvajanje javnih del v programu učne pomoči.

3. NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu (primerna oprema, strokovnost, uporaba raznovrstnih oblik in metod dela, premišljeno uvajanje novosti, zagotavljanje varnosti in zaupnosti, razvijanje pripadnosti skupini, oddelku, šoli...),
- načelo personalizacije (omogočiti vsakemu učencu optimalen razvoj glede na dane potenciale ob upoštevanju podpore iz okolja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in spodbujanja dobrih medsebojnih odnosov),
- načelo sodelovanja, vključevanja in strpnosti, skupnega reševanja problemov (doslednost v izvajanju dogovorjenih postopkov, delitev odgovornosti glede na strokovne in druge pristojnosti...),
- načelo odgovornosti slehernega zaposlenega, učenca in starša,
- načelo pozitivne naravnosti (senzibiliziranje posameznikov, da opazijo in ovrednotijo napredek, doprinos h kvaliteti vzgojno-izobraževalnega dela, zaupanje, da obstajajo rešitve problemov...).

Osnovno načelo vsega vzgojnega delovanja je dober osebni zgled vseh zaposlenih, spoštovanje sprejetih dogovorov, doslednost v reagiranju na vseh nivojih.

3. FAZE NASTAJANJA RAZVOJNEGA NAČRTA

Priprava Razvojnega načrta 2021–2025 se je začela z evalvacijo Razvojnega načrta 2016–2010. Evalvacijske vprašalnike so izpolnjevali pedagoški delavci šole. Načrtovanje razvojnega načrta za naslednje obdobje se je začelo z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov namenjenih staršem in pedagoškim delavcem. Vprašalniki so zajemali področje vrednot, ciljev in nalog novega obdobja delovanja šole. Dobljene rezultate smo obdelali in oblikovali zbirnik odgovorov s frekvencami. Nato je potekalo delo v strokovnih aktivih, kjer so usklajevali odgovore, predloge in izluščili prioritete naloge. Tako je nastal osnutek, ki je bil obravnavan v projektnem timu, nato pa vrnjen v obravnavo v pet strokovnih aktivov. Po usklajevanju pripomb strokovnih aktivov smo oblikovali predlog Razvojnega načrta, ga obravnavali na sestanku učiteljskega zbora in ga potrdili. Razvojni načrt je obravnaval svet staršev kot tudi svet zavoda, ki ga je sprejel.

Potek nastajanja Razvojnega načrta je prikazan v tabeli:

dejavnost	rok izvedbe	izvajalci	koordinator
priprava predlogov vprašalnikov za UZ, učence in starše	do 13. 1. 2021	B. S. Volk, D. Gustinčič	B. S. Volk
pregled in dopolnitev predlogov vprašalnikov	do 14. 1. 2021	vsi člani projektne skupine	B. S. Volk
priprava spletnih anket: - evalvacija RN - načrtovanje RN	do 18. 1. 2021	B. S. Volk	B. S. Volk
izpolnjevanje anket – evalvacija, načrtovanje	od 18. 1. do 24. 1. 2021	vsi ped. delavci	B. S. Volk
izpolnjevanje anket – evalvacija, načrtovanje	od 18. 1. do 24. 1. 2021	starši	B. S. Volk
izpolnjevanje anket – evalvacija, načrtovanje v okviru RU	od 18. 1. do 24. 1. 2021	učenci od 5. do 9. r.	B. S. Volk, razredniki
obdelava podatkov ankete evalvacije RN in priprava poročila	do 2. 2. 2021	Martin Fabčič	B. S. Volk J. Černe
obdelava podatkov	do 2. 2. 2021	Tina Počkar	B. S. Volk

ankete za načrtovanje novega RN in priprava poročila			
priprava predloga RN	do 10. 2. 2021	vodje strok. aktivov, B. Skalec Volk, N. Skuk, J. Černe, T. Počkar	D. Gustinčič
obravnava predloga RN v strokovnih aktivih	11. in 12. 2. 2021	vsi ped. delavci (ločeno po posameznih strok. aktivih)	vodje strokovnih aktivov
pregled in uskladitev pripomb in predlogov strokovnih aktivov	15. 2. 2021	Nives Skuk	Nives Skuk
obravnava pripomb in predlogov strokovnih aktivov	do 17. 2. 2021	vodje strokovnih aktivov, B. Skalec Volk, N. Skuk, J. Černe	D. Gustinčič
sprejem RN na učiteljskem zboru	18. 2. 2021	vsi pedagoški delavci	D. Gustinčič
obravnava na svetu staršev	18. 2. 2021	člani sveta staršev	Primož Grižon, predsednik sveta staršev
obravnava in sprejem na svetu zavoda	1. 3. 2021	člani sveta zavoda	Mirjam Trampuž, predsednica sveta zavoda

4. EVALVACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA 2015–2020

4.1 EVALVACIJA LETNIH POROČIL

Evalvacija razvojnega načrta se nanaša na štiri prednostna področja in realizacijo dejavnosti po posameznih področjih. **Na vzgojnem področju** so bila v sodelovanju s pravnico Ano Jager izdelana interna pravila šolskega reda, s pomočjo katerih učitelji ubirajo enotne pristope ukrepanja ob enakih ali podobnih prekrških. Z organizacijo **taborov za mediacijo** in usposabljanjem učencev mediatorjev za reševanje sporov opažamo upad števila prekrškov z vpletanjem učiteljeve sugestije. Na **področju prehrane** je bilo uvedeno ločevanje pri malici in kosilu ter uvedba vrečk in prtičkov iz blaga, dežurni učitelj predmetne stopnje v času kosila in dopolnitev kuhinjskega inventarja. **Spodbujanje solidarnosti in medsebojnega sodelovanja** se je izkazala kot pozitivno znotraj oddelkov, manj je v zadnjih letih sodelovanja med starejšimi in mlajšimi učenci. V varstvu vozačev se že več let sistematično opravlja domače naloge, kjer je učencem nudena učna pomoč s strani učitelja oz. si lahko tudi medsebojno pomagajo.

Pri **poučevanju** so upoštevana načela kakovostnega pouka – individualizacija in diferenciacija, medpredmetno povezovanje ter načela formativnega spremljanja. Učencem je ponujena široka paleta izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti, za katere je manj interesa v višjih razredih. Tu učenci razvijajo različne **ročne spretnosti**, izdelujejo uporabne izdelke in tako poleg ročnih spretnosti razvijajo tudi ustvarjalnost in smisel za ekonomičnost in estetiko. Učenci dosegajo dobre rezultate na **tekmovanjih** v znanju (več srebrnih priznanj vsako leto in po eno zlato), športnih tekmovanjih, natečajih in projektih. Na podlagi smernic za nadaljnje delo iz sameevalvacije na temo domačih nalog iz leta 2015 je opazno izboljšanje rednosti opravljanje **domačih nalog na ravni celotne šole**. V 2. in 3. razredu se izvaja **projekt Bralne pismenosti**, ki prispeva k večji funkcionalnosti učenja in upadu števila otrok z bralno-napisovalnimi motnjami. Učitelji in starši ugotavljajo, da so učinki sistematičnega opismenjevanja pozitivni. Učencem ponujamo dodatne aktivnosti v obliki **taborov ali delavnic**, kot je npr. tabor za nadarjene ali podjetništvo. Vpeljanih je bilo več projektov, v šolskem letu 2017/18 tudi **tečaj angleščine** v izvedbi jezikovne šole iz Anglije. Devetošolci spoznavajo **osnove podjetništva** z obiskom različnih podjetij.

Materialni pogoji za delo so zelo dobri. V letu 2017 se je začela **energetska sanacija podružnične šole Vreme** in začetek izgradnje prizidka – manjše večnamenske dvorane. Izvedena je bila tudi namestitev peskovnika in zamenjava ograje šolskega dvorišča. Učinki investicije se kažejo v prihranku energije (za ogrevanje in razsvetljavo) ter v boljših pogojih za delo. V kabinetih na matični šoli in PS Senožec je bilo zamenjanega nekaj **pohištva**. Veliko pozornost se namenja tudi ureditvi **zunanjih površin** in ureditvi šolskega vrta. Na področju **IKT opreme** smo se povezali v federacijo Eduroam, vzpostavili enoten kanal za posredovanja znanja (Arnes Učilnice), usposobili učence ter učitelje za njegovo uporabo ter nabavili več kosov IKT opreme. Nerealizirani ostajata dve dejavnosti – preureditev temnice v dodatni prostor in dodaten kabinet na razredni stopnji. Oboje bo premostila gradnja prizidka šoli v prihodnjih letih.

Velika skrb je namenjena **razvoju zaposlenih**. Na šoli smo priča raznolikim strokovnim spopolnjevanjem z vseh področij delovanja šole: razvojnega, vzgojnega, zdravstvenega, učnega, področja komunikacije ter preventive ob pojavih nasilja in spletnih nevarnosti. Vsak strokovni delavec ima poleg omenjenih spopolnjevani možnost udeležbe na strokovnih seminarjih po lastni izbiri. Za ohranjanje psihofizične aktivnosti zaposlenih so organizirane aktivne strokovne ekskurzije in neformalna druženja.

4.2 EVALVACIJA PO IZVEDENIH ANKETNIH VPRAŠALNIKI

Pedagoški delavci so s pomočjo spletnih vprašalnikov evalvirali realizacijo razvojnega načrta 2015–2020. Odgovarjali so na vprašanja, ki so se navezovala na uresničitev ciljev na področju vzgoje, pouka, materialnih pogojev dela in razvoja zaposlenih.

Med navedenimi cilji iz vzgojnega področja, ti so vzgoja za red in spoštovanje pravil, spodbujanje solidarnosti in medsebojnega sodelovanja ter kulturno obnašanje in pozitiven odnos, so bili po njihovem mnenju v zadnjih petih letih vsi delno uspešno do uspešno doseženi. Po mnenju večine je bil najbolj uspešno dosežen cilj vzgoja za red in spoštovanje pravil.

Med cilji na področju pouka je bil kot najbolj uspešno dosežen cilj medpredmetno povezovanje, sledi cilj razvijanje aktivnega pridobivanja znanja, nato izkustveno, raziskovalno in vseživljenjsko učenje, nato pa cilja redno opravljanje domačih nalog ter izboljšanje bralne in pisne kulture. Kot najmanj uspešno dosežen je bil označen cilj razvijanje ročnih spretnosti in praktični pouk.

Na področju materialnih pogojev dela je bil kot najbolj uspešno dosežen cilj energetska sanacija podružnične šole Vreme. Sledita ureditev zunanjih površin na centralni šoli in podružnicah ter ureditev učilnice na prostem na matični šoli. Kot najmanj uspešno dosežena pa so učitelji označili ureditev kabinetov in posodabljanje IKT opreme. Večina jih meni, da sta slednja delno uspešno dosežena.

In nazadnje, med cilji za razvoj zaposlenih je bil po mnenju večine anketiranih učiteljev uspešno dosežen cilj stalno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje. Sledi cilj usposabljanje za timsko delo, kot najmanj uspešno dosežen oz. delno uspešno dosežen po mnenju večine pa je cilj ohranjanje psiho-fizične aktivnosti zaposlenih.

Podrobnejši rezultati z grafikoni so predstavljeni v Prilogi 1 in Prilogi 2.

5. PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠOLE kot VIZ ustanove

PREDNOSTI	POMANJKLJIVOSTI
<p style="text-align: center;">ODNOSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijazno in strokovno osebje - dobra komunikacija med starši in šolo (tudi v času šolanja na daljavo) - dobro sodelovanje in pomoč med sodelavci - manjša šola, ki omogoča boljšo organizacijo ter sprejetost in povezanost med učenci 	<p style="text-align: center;">ODNOSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - premajhna enotnost med zaposlenimi - občasno nasilje med učenci in neupoštevanje šolskih pravil - slabi odzivi nekaterih staršev glede izražanja skupnih mnenj s strani predstavnikov staršev
<p style="text-align: center;">UČNO PODROČJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno poučevanje - interdisciplinaren pristop - razvijanje spretnosti branja, pisanja in računanja - medpredmetno povezovanje - timsko delo - diferenciacija in individualizacija dela za otroke s posebnimi potrebami - raznolikost izbirnih predmetov 	<p style="text-align: center;">UČNO PODROČJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - premalo pozornosti gre nadarjenim/učno močnim učencem - razvijanje ustvarjalnosti, praktičnih in ročnih spretnosti za učence, več eksperimentalnega dela, izobraževalnih ekskurzij
<p style="text-align: center;">VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprotno reševanje težav - upoštevanje individualnosti otrok 	<p style="text-align: center;">VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - šibka avtoriteta strokovnih delavcev - premalo poudarka na redu in disciplini - premalo učinkovito reševanje sporov med učenci
<p style="text-align: center;">RAZVOJ ZAPOSLENIH</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovna usposobljenost zaposlenih 	<p style="text-align: center;">RAZVOJ ZAPOSLENIH</p> <ul style="list-style-type: none"> - psiho-fizična aktivnost učiteljev

<p style="text-align: center;">MATERIALNI POGOJI</p> <p><i>Stavba šole in drugi materialni pogoji za vzgojno-izobraževalno delo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izposoja računalnikov v času dela na daljavo - dobro založena knjižnica - računalniška učilnica - prostorna telovadnica - šolska igrišča <p><i>Okolica šole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - šolski vrt in zelena okolica 	<p style="text-align: center;">MATERIALNI POGOJI</p> <p><i>Stavba šole in drugi materialni pogoji za vzgojno-izobraževalno delo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prostorska stiska (pomanjkanje učilnic, ozki hodniki in garderobe, premajhna jedilnica) - stara in ponekod uničena oprema (učilnice, vrata) - pomanjkljivosti na področju posodabljanja računalniške opreme (IKT tehnologije) - slaba opremljenost z didaktičnimi pripomočki za učenje in ustvarjalno preživljanje časa (OPB) <p><i>Okolica šole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pomanjkanje parkirišč za dovoz otrok - slabo urejen prometni režim (slaba varnost) - pomanjkanje kolesarskih mest
<p style="text-align: center;">SODELOVANJE Z OKOLJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturna dejavnost (organizacija prireditev za širšo javnost) - povezanost in sodelovanje z lokalnim okoljem 	<p style="text-align: center;">SODELOVANJE Z OKOLJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - več vključevanj v projekte - skrb za okolje (odpadki pred šolo)
<p style="text-align: center;">DRUGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnost vključevanja v številne interesne dejavnosti - šola v naravi - sodelovanje in dosežki na različnih tekmovanjih 	<p style="text-align: center;">DRUGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomanjkanje raznovrstnih gibalnih aktivnosti in praktičnih vsebin v okviru interesnih dejavnosti - večji poudarek na zdravi prehrani

6. Najpomembnejše VREDNOTE, za katere se bomo zavzemali

MEDSEBOJNI ODNOSI	<ul style="list-style-type: none"> - medsebojno spoštovanje - solidarnost in medsebojna pomoč - sodelovanje in zaupanje - strpnost in sprejemanje drugačnosti - poštenost in pravičnost - vzpostavljanje reda in discipline, upoštevanje pravil - kulturno vedenje
UČNO PODROČJE	<ul style="list-style-type: none"> - znanje - odgovornost, samostojnost in delavnost - ustvarjalnost, inovativnost - vzgoja in učenje za življenje - osebna rast, samozavest - vztrajnost
RAZVOJ ZAPOSLENIH	<ul style="list-style-type: none"> - strokovnost zaposlenih - enotnost - pripadnost
VPETOST ŠOLE V OKOLJE	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje z drugimi ustanovami in društvi v občini
DRUGE VREDNOTE	<ul style="list-style-type: none"> - spoštljiv odnos do hrane - skrb za zdravje (gibanje, prehrana) - skrb za varno in zdravo okolje

7. PREDNOSTNA PODROČJA nadaljnega razvoja šole

1.	MATERIALNI POGOJI
2.	STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH
3.	POUČEVANJE
4.	SODELOVANJE IN MEDSEBOJNI ODNOSI
5.	VZGOJNO PODROČJE
6.	ORGANIZIRANOST IN POSLOVANJE

Prednostno področje: MATERIALNI POGOJI				
CILJI	DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA OZ. KAZALNIKI UČINKOVITOSTI
Razširitev matične šole	Dograditev 6-ih učilnic, treh kabinetov, prostora za individualno delo, manjšega večnamenskega prostora, garderob, sanitarij za 1. triletje	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, delovna skupina	2023	Realizacija predvidene gradnje
	Preureditev tehnične učilnice, izgradnja likovne učilnice s kabinetom		2023	
	Izgradnja kleti v polovičnem deležu novo pridobljenih prostorov, ureditev delavnice za hišnika in večnamenske učilnice, ureditev dela kleti za gibalne dejavnosti		2023	
	Povečanje jedilnice za 28 učencev		2023	
	Povečanje garderobe		2023	

	razredne stopnje			
	Povečanje spodnjega kabineta na razredni stopnji za didaktični material		2023	
	Klimatizacija učilnic na J strani v Divači in PŠ Senožeče		2025	
	Ureditev okolice in obnovitev igral ter nakup dodatnih igral za mlajše učence; postavitve senčnikov (pokriti peskovnik...)		2025	
Posodabljanje IKT opreme	Kandidiranje in dokup IKT opreme preko razpisov MIZŠ	Ravnateljica, računalničarja	2025	Nakup ustrezne IKT opreme
	Nakup prenosnih računalnikov		2025	
	Zagotovitev ustrezne mobilne rač. učilnice na obeh podružnicah		2022	Ureditev mobilnih računalnic
	Zagotovitev ustrezne opreme (računalnik, monitor in program) za obdelavo videov	Računalničar	2025	Nakup ustrezne IKT opreme
Izboljšanje materialnih pogojev za delo v šoli	Nakup didaktičnih pripomočkov, gibalnih iger za OPB	Ravnateljica, vodja aktiva OPB	2023	Nakup ustreznih pripomočkov
	Nakup glasbenih pripomočkov za glasbeno umetnost in pevski zbor: novejša klaviature, zvočne cevi, Orffov instrumentarij	Ada Škamperle	2023	
	Obogatitev raziskovalnih pripomočkov - nakup tehniških pripomočkov za izvedbo tehniških dni za podružnici (digitalni termometer (za temperature prsti, vode,	Ravnateljica, vodja aktiva 3. triletja	2022	Nakup ustreznih pripomočkov

	zraka), laserski termometer, rezalnik stiroporja (2x)			
Ureditev večnamenskega prostora	Nabava klimatske naprave za večnamenski prostor	Ravnateljica, hišnik	2025	Nakup ustrezne opreme
Ureditev zunanjih površin ob matični šoli	Ureditev senčnih površin na zelenici ob telovadnici in igriščih		2021	Nakup senčnikov
Posodobitev šolske kuhinje	Dokup posode za kuhinjo iz "porcelana" (arkopal)	Vodja šolske prehrane, tajnica	2025	Nakup ustrezne posode
Nakup kombiniranega vozila	Nakup kombiniranega vozila	Ravnateljica, sveta zavoda	2022	Nakup vozila
Ureditev treh parkirnih mest za »kratkotrajno« parkiranje na Kosovelovi ulici ob vrtcu	Sprememba talnih označb na parkirnih mestih	Občina Divača	2022	Ustrezna parkirišča
Izboljšanje materialnih pogojev za delo na Podružnični šoli Vreme	Zvočna izolacija v telovadnici Nakup mize in klopi za učilnico v naravi Ureditev okolice šole (parkirišče in igrišče za šolo - bolj varno)	Ravnateljica, hišnik, vodja podružnice	2023	Realizacija izolacije Nakup mize in klopi Urejeno parkirišče in igrišče
Izboljšanje materialnih pogojev za delo na podružnični šoli Senožeče	Nakup mize in klopi za šolsko igrišče Ureditev senčila na igrišču (utica) Ozelenitev okoli igrišča Pokrit peskovnik Pergola na J strani šole Ureditev prostora in gredi za šolski vrt	Ravnateljica, hišnik, vodja podružnice	2022	Nakup mize, klopi, senčil Nakup visokih gred

Prednostno področje: STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH				
CILJI	DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA OZ. KAZALNIKI UČINKOVITOSTI
Skrb za psihofizično kondicijo zaposlenih	Uporaba telovadnice za redno vodeno skupno rekreacijo zaposlenih	Pomočnica ravnateljice	Vsako leto	Vsako šolsko leto organizirana rekreacija zaposlenih
	Dan za zdravje z vključitvijo športnih aktivnosti) (pohod, kolesarjenje itd.) izvedba strokovne delavnice na temo profesionalne bolezni in sproščanja, delavnica na temo tehnike govorjenja		Vsako leto	Vsako šolsko leto izveden dan za zdravje Vsako šolsko leto izvedena 1 strokovna delavnica
	Izvajanje obdobjnih sistematskih zdravniških pregledov zaposlenih		2023	Izboljšanje parametrov merjenih na sistematskih pregledih
	Team building	Barbara Skalec Volk	Vsaka tri leta izvedena delavnica v okviru dneva za zdravje	Boljša klima v kolektivu (anketa)
Stalno strokovno spopolnjevanje	SSS posameznikov specifičnih področjih pedagoškega dela	Ravnateljica vsi člani UZ	Vsako leto	Zadovoljstvo učiteljev - anketa sodelujočih na izobraževanju
	Izobraževanja kolektiva na temo otrok s posebnimi potrebami, komunikacije s starši, spodbujanje kreativnega razmišljanja,		Vsako leto	Vsako šolsko leto realizirano vsaj 1 predavanje

	individualizacija in prilagajanje učencem			
	Kolegialne hospitacije	Ravnateljica, vsi učitelji	Postopno v vseh šolskih letih	Ena hospitacija na leto v okviru strokovnega aktiva v okviru projekta NA- MA POTI
	Udeležba strokovnih delavcev v aktivnih oblikah predstavitev rezultatov na različnih strokovnih srečanjih doma in v tujini ter strokovni literaturi		Vsako leto	V vsakem šolskem letu udeležba vsaj 3 učiteljev
	Izobraževanje pedagoških delavcev za mediacijo	Vključitev 3 pedagoških delavcev	2025	izvedeno izobraževanje
Spopolnjevanje na področju IKT tehnologije	Iz prakse za prakso (interna izobraževanja) webinarji ustanovitev strokovnega aktiva IKT (predstavniki triad, podružnic, računalnikarji)	Računalničarja, vsi pedagoški delavci	2025	Vsak učitelj in ostali strokovni delavci 4 izobraževanja v okviru aktiva oz. po potrebi

Prednostno področje: POUČEVANJE				
CILJI	DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA OZ. KAZALNIKI UČINKOVITOSTI
Medpredmetno povezovanje	Vključevanje medpredmetnih povezav v letne priprave	Vodje strokovnih aktivov z učitelji posameznih aktivov, ŠSS	Vsako leto	Izvedba vsaj 1 sklopa medpodročnih dnevov dejavnosti na oddelek
	Načrtovanje projektnih nalog in raziskovalnega dela za učence z interdisciplinarnim pristopom		Vsako leto	Predstavitev nalog v oddelku
	Izvedba medpredmetnih dnevov dejavnosti		Vsako leto	Realizacija načrtovanih dnevov dejavnosti (vsaj 1 na oddelek)
Prilagajanje poučevanja za dosego optimalnih rezultatov učencev	<p>Poučevanje v manjših učnih skupinah (homogenih oz. heterogenih) skupinah, kjer je to možno glede na kadrovske in prostorske zmogljivosti</p> <p>Izvajanje nivojskega pouka</p> <p>Individualizacija pouka v vseh razredih</p> <p>Spremljanje napredka učencev v okviru oddelčnih učiteljskih zborov</p> <p>Omogočiti dopolnilni pouk oz. pogovorne</p>	<p>Učitelji MAT, SLJ, TJA v oddelkih od 4. do 9. razreda po normativih</p> <p>Vsi učitelji</p>	Stalna naloga	realizacija dejavnosti v posameznem šolskem letu

	<p>ure za učence, ki potrebujejo pomoč</p> <p>Izvedba individualnih načrtov z opredelitvijo standardov znanja, načinov ocenjevanja</p>			
<p>Spodbujanje kritičnosti, ustvarjalnosti in raziskovalnega dela</p>	<p>Vključitev v projekte</p> <p>Udeležba na tekmovanjih</p> <p>Raziskovalne naloge</p> <p>Raziskovalni tabor</p> <p>Tematske delavnice (npr. podjetništvo)</p>	Vsi učitelji	Stalna naloga	<p>Rezultati na tekmovanjih</p> <p>Izveden dvodnevni raziskovalni tabor ali tematske aktivnosti 1x letno izvedena 1 tematska delavnica za učence 8. in 9.r</p>
<p>Povečanje sodelovalnega pristopa in timskega dela</p>	Vključevanje sodelovalnega učenja v pouk	Vsi učitelji	Stalna naloga	Izvedba skupnih dnevov dejavnosti
<p>Funkcionalna/bralna/digitalna pismenost</p>	<p>Projekt bralne pismenosti v 3. razredu centralne šole</p> <p>Vključevanje primerov dobre prakse, ki so jo razvili sodelavci v okviru projekta NA-MA</p> <p>V pouk vključiti branje z razumevanjem, več zapisovanja v zvezke projekt pisanja z roko bralni projekti (npr. noč branja)</p> <p>Sistematično učenje veščin dela z računalnikom od 1. do 9. razreda</p> <p>Povečati število vključenih učencev k bralni znački</p> <p>Vključitev otrok 1. in 2. razreda v bralni</p>	Učenci vseh razredov	Stalna naloga	<p>Sprotno preverjanje</p> <p>Analiza preizkusov znanja pri SPO, NIT in MAT</p> <p>spremljanje vrste nalog v vseh razredih okviru hospitacij</p> <p>Rezultati na NPZ</p> <p>Zapisi z roko (boljša berljivost in čitljivost)</p> <p>Izvedenih najmanj 5 ur pouka v oddelku v vsakem šol. letu - razvijanje digitalnih veščin (računalničar), tudi v okviru OPB-ja</p> <p>Dodaten računalnik v učilnici za potrebe učencev</p>

	projekt Naša mala knjižnica (na vseh treh šolah)			Število učencev, ki je opravilo bralno značko (vsako leto dvig za 2 %) Opravljanje razpisanih dejavnosti bralnega projekta
Spodbujanje gibanja otrok in izboljšanje motoričnih sposobnosti	Spodbujanje prihajanja v šolo peš, s kolesom Načrtno izvajanje vaj za izboljšanje motoričnih sposobnosti	Učitelji ŠPO	2025	Povečanje deleža učencev, ki prihajajo v šolo peš
	V okviru izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti izvajati dodatne športne aktivnosti (rolanje, tenis, hokej na travi, kolesarjenje, ples...)		2022	Poročanje v Letnem poročilu o številu izvedenih tovrstnih aktivnosti
	Povečanje števila ur športa na prostem		vsako šolsko leto	Vsaj eno tretjino ur ŠPO izvesti na prostem
	Izvajanje minute za zdravje in aktivnih gibalnih odmorov	Vsi učitelji	Stalno	Večja aktivnost, pripravljenost za učenje
	Evalvirati športnovzgojne kartone in izvajati aktivnosti za izboljšanje gibljivosti	Učitelji ŠPO	2022	Izboljšanje meritev za 2 %
	Rekreativni odmor	Vsi učitelji, še zlasti učitelji ŠPO (pripravijo nabor aktivnosti)	2022	15 min v urniku (15 min malice po 2. učni uri, 15 min rekreativni odmor po 3. učni uri)

Prednostno področje: SODELOVANJE IN MEDSEBOJNI ODNOSI				
CILJI	DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA OZ. KAZALNIKI UČINKOVITOSTI
Razvijanje sodelovalne kulture	Povečati obisk staršev na roditeljskih sestankih, predavanjih in govorilnih urah omogočiti staršem, da predlagajo teme za izvedbo predavanj ob neodzivnosti povabiti starše v šolo	Celoten UZ, še zlasti razredniki, ŠSS	2025	Beleženje obiska roditeljskih sestankov Ob koncu šolskega leta poizvedovalna anketa za starše (teme za predavanj)
Vključevanje zunanjih institucij v šolsko delo	Vključitev zunanjih institucij lokalnega okolja pri dnevih dejavnosti, interesnih dejavnosti (šah, strelski krožek)	Ped. delavci posameznih dejavnosti	Vsako leto	Izvedba šahovskega in strelskega krožka z zunanjim izvajalcem Izvedba delavnic razvijanja socialnih veščin v organizaciji zavoda »Dobra pot«
Prepoznavnost šole v okolju	Informiranje javnosti o dejavnostih na šoli na spletni strani, občinskega Glasnika, šolskega glasila in lokalnih medijev	Celoten UZ	Stalno	Objavljeni prispevki

Prednostno področje: VZGOJNO PODROČJE				
CILJI	DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA OZ. KAZALNIKI UČINKOVITOSTI
Spremljanje kršitev pravil šolskega reda	Vodenje elektronske evidence vzgojnih ukrepov	Vsi učitelji	Stalno	Elektronska evidenca
Izboljšanje vedenja učencev v skladu z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda	Seznanitev učencev in staršev s pravili šolskega reda in VN (preko GU, RS, tiskovin, spletne strani) Upad števila izrečenih vzgojnih opominov	Razredniki, ŠSS	vsako šolsko leto	Doseči le 1 % izrečenih vzgojnih opominov

Prednostno področje: ORGANIZIRANOST IN POSLOVANJE				
CILJI	DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA OZ. KAZALNIKI UČINKOVITOSTI
Samoevalvacija	Priprava letnih samoevalvacijskih poročil	Člani UZ in druge ciljne skupine: učenci, starši	Posamezno šolsko leto	Izboljšanje šibkejših točk, ki so predmet samoevalvacije

Razvojno načrtovanje	Izdelava letnih delovnih načrtov z vključevanjem vseh zaposlenih in zainteresiranih ciljnih skupin	Člani UZ in druge ciljne skupine: učenci, starši	Posamezno šolsko leto	Realizacija letnih programov
Pridobivanje finančnih sredstev	Priprava natančnih finančnih načrtov z utemeljitvami investicijskih vlaganj in financiranje dodatnega programa sodelovanje vodstva šole z ustanoviteljem iskanje donatorjev in sponzorjev ter sklepanje donatorskih pogodb	Vodstvo šole, računovodja, tajnica, hišnik	Posamezno koledarsko leto	Realizacija planov LDN v posameznih letih s področja investicijskega vzdrževanja, nabave učnih pripomočkov, tehnologije in drugih pripomočkov za vzdrževanje prostorov, ohranjanje dodatnega programa: varstva vozačev, sofinanciranja učenja italij., Zdrave šole, tekmovanj učencev v znanju, prejeta sredstva v šolski sklad, poročila o porabi sredstev

Razvojni načrt OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača je sprejel Svet zavoda na svoji 11. redni seji, dne 1. 3. 2021.

Št: 6004-1/2021/1
Datum: 1. 3. 2021

Damijana Gustinčič, prof., spec.
RAVNATELJICA



Mirjam Trampuž
PRESEDNICA SVETA ZAVODA

